

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

*Р.П. Кривошапкина*

«30» *марта* 20 *20* г.

«УТВЕРДАЮ»

Директор МОБУ СОШ №12

*М.В. Уйгуров*

«30» *марта* 20 *20* г.

## Положение

### об организации дистанционного обучения в период карантина и в активированные дни

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОБУ «СОШ № 12» городского округа г.Якутск (далее - учреждение) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 ;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) по «Организация системы дистанционного образования в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)».

- Устава МОБУ СОШ №12 ГО г. Якутска.

1.4. В период дистанционного обучения учреждение с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники учреждения (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности учреждения;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью электронных образовательных ресурсов, интернет-технологий, кейсовых технологий, телекоммуникационных технологий ;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Директор учреждения издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа Управления образования окружной администрации г. Якутска.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ, Республики Саха (Якутия) в области образования.

2.5. Ответственные лица, назначенные приказом директора учреждения изучают ситуации:

- Имеющиеся ресурсы, технические ресурсы, информационные ресурсы – хранение и доставка учебной информации, обмен информацией и доступ к

ресурсам, требования к объемам памяти, скорости доступа в сети, скорости обмена информацией ит.д.

-Кадровые ресурсы – привлечение педагогов, которые станут разработчиками дистанционных курсов, дистанционными преподавателями, будут работать в технической и информационной службе при проведении дистанционного обучения.

- Финансовые ресурсы –приобретение оборудования, программного обеспечения, доступа к сети Интернет, вознаграждение сотрудников, обеспечивающих дистанционное обучения.

#### 2.6 Создание рабочих групп:

- группа педагогов, способных методически грамотно разработать УМК для ЭО и применить ДОТ;

-группа специалистов, способных представить в сети Интернет материалы учебных дистанционных курсов в форме, доступной для обучающихся;

- группа специалистов, способных производить электронную учебную продукцию и заниматься вопросами ее доставки (установки) обучающимся дистанционно;

- группа специалистов, готовых поддерживать связь между преподавателями и обучающимися в ходе учебного дистанционного процесса.

- Создание учителями ресурсов и заданий, доступных и понятных детям.

#### 2.7. Вносятся корректировки в учебный план с учетом:

-Выполнения «Гигиенических требований к условиям обучения обучающихся в общеобразовательных организациях, СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

-Определяется перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждой ступени обучения в соответствии с ФГОС.

-Осуществляется контроль внесения коррекции в рабочие программы реализуемых образовательных программ.

-Осуществляется координация и контроль за исполнением внесенных корректировок в учебные планы;

-Осуществляется общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ

-Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

#### 2.8. Классные руководители обеспечивают:

-Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

-Получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося на переход на обучение в малых группах (по возможности) или на заочную форму обучения, что подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя);

-Мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах.

2.9. Педагоги своевременно осуществляют:

- Корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

-С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением;

-Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (ответственным лицом) виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте в разделе «Дистанционное обучение», при необходимости отправляют на электронную почту, в том числе с использованием социальных сетей;

-Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

### **3. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

3.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

4.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

4.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

4.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.