



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
городского округа «город Якутск»

677008, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. Совхозная, 17  
телефоны: 8(4112)35-89-65, 33-14-26; телефон-факс: 8(4112)47-36-51  
e-mail: school12@yaguo.ru  
ОГРН 1021401063606 ИНН/КПП 1435123480/143501001



УТВЕРЖДАЮ

2019 г

Директор МОБУ СОШ №12 г. Якутска  
Уйгуров М.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МОБУ СОШ №12 ГО «город Якутск»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ СОШ №12 ГО «город Якутск» (далее – “Положение”) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации “Об образовании”;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования”;
- Приказом МО и НРФ от 30.08.2013 № 1015г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности»;
- Порядком предоставления дополнительных компенсационных выплат на питание обучающимся государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия) из многодетных семей, и семей среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на каждого рожденного, усыновленного ребенка, обучающегося в государственной общеобразовательной организации Республики Саха (Якутия);
- Положением от 21.11.2013 г № 300п «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск»;
- Положением от 18.01.2016 г №5п Округной администрации городского округа «город Якутск» «Об утверждении порядка предоставления коменсационных выплат на питание обучающимися из многодетных малоимущих семей в МОУ ГО "город Якутск"
- уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.



1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОБУ СОШ №12 обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

#### **Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

Требуется следующая документация:

заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

копии примерного 24-дневного меню

ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации горячего питания учащихся на платной или на льготной основе.

3.5 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и



санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 24-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню согласуется с директором школы

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия - организатора горячего питания, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно предприятием - организатором горячего питания, являющимся муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием - организатором горячего питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

Порядок организации питания учащихся в школе.

4.1. Питание обучающихся организуется на основании «Положения о порядке школьного питания в муниципальных образовательных учреждениях г. Якутска. Для всех обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Организация завтрака осуществляется за наличный расчет в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, установленным действующим законодательством. Организация обеда осуществляется на льготной основе (с компенсацией за счет средств местного бюджета) и на платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с администрацией школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Педагог обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима



посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе заведующего, ответственного за организацию горячего питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

#### Условия предоставления льготного питания

5.1. Родители (законные представители), обратившиеся за предоставлением льготного питания – уменьшение оплаты за питание отдельным категориям получателей питания за счет дополнительных компенсационных выплат (далее – льготное питание), представляют ежегодно:

\* заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Оригинал заявления хранится в личном деле ребенка;

\* справку о составе семьи;

\* копию удостоверения многодетной семьи;

\* справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;

\* согласие на обработку персональных данных членов семьи.

5.2. В случае перевода ребенка в общеобразовательную организацию из другой общеобразовательной организации, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка.

5.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

5.4. Заявитель обязан извещать общеобразовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.5. Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в общеобразовательную организацию в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.6. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, обеспечиваемым льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, льготное питание не предоставляется.

5.7. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;



увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;

прекращения образовательных отношений;

утраты семьей статуса многодетной.

5.8. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5.9 Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы родителями (законными представителями), а также в судебном порядке.

Порядок организации питания за счет средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

6.1. На основании решения родительского собрания, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей)».

6.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) Школа на основании решения протокола родительского собрания и приказа директора Школы организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

6.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.

6.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

- приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;

- внесение родительской платы за питание детей в Школе, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца;

- размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Школы;

- родители вносят плату лицу, материально-ответственному за сбор денежных средств на организацию питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (квитанция, корешок приходного кассового ордера);

- внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в журнале регистрации материально-ответственным лицом и на основании акта приёма-передачи передаются в бухгалтерию МОБУ «СОШ № 12»

- переданные в бухгалтерию родителями (законными представителями) суммы денежных средств из расчета на установление ОУ лимита остатка кассы и оформления разрешения на расходование наличных денег по положению о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ от 5 января 1998г. №14-П выручку сдают ежедневно или на следующий день в Отделение НБ Республики Саха (Якутия).

Обязанности школы

7.1. Школа осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно в срок до 05 сентября формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

7.2. На каждого получателя льготного питания формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении в срок до 05 сентября ежегодно.

7.3. Школа проводит сверку списка заявителей с базой данных по гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке в срок до 25 ноября ежегодно.

7.4. Школа издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в срок до 05 сентября ежегодно.

7.5. В случае перевода ребенка в другую школу, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, государственная общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов.

7.6. Ответственность за правильность расчетов сумм льготного питания и достоверность представляемых отчетов возлагается на руководителя государственной общеобразовательной организации.

Контроль организации школьного питания.

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» Управления образования г. Якутска.

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: директор школы, члены комиссии по контролю организации питания члены родительского комитета.

8.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается в начале каждого учебного года.