



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
городского округа «город Якутск»

677008, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. Совхозная, 17
телефоны: 8(4112)35-89-65, 33-14-26; телефон-факс: 8(4112)47-36-51
e-mail: school12@yaguo.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №12

М. В. Уйгуров

«2» сентября 2019 г.



Положение об общественном посте формирования здорового образа
жизни школы №12 (пост ЗОЖ).

1. Общие положения.

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в лицее для выработки у обучающихся навыков ЗОЖ и формирования устойчивого нравственно- психологического неприятия психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ ежегодно создается приказом директора школы.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ: Руководствуется законодательством РФ и РС (Я), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РС (Я), Министерства здравоохранения РС (Я) и настоящим Положением;

Взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению;

1.4. В состав поста ЗОЖ входят:

- зам. директора по ВР;
- соц. педагог;
- педагог-психолог;
- член родительского комитета;
- член школьного самоуправления;
- инспектор ПДН;
- врач педиатр;
- уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается зам. директора по УВР;

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является социальный педагог, в его отсутствие - по решению руководства лицея назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ;

2. Задачи поста ЗОЖ ГАПОУ РС(Я) «ЯПТ».

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ, среди учащихся;

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

Разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;

Уделять особое внимание на комплексные мероприятия по борьбе с правонарушениями и преступлениями в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Формирования здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ. Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;

Проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;

Первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;

Своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;

Организация работы с родителями о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье;

2.3. Направлениями деятельности постав ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно - развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская;

3. Права и обязанности поста ЗОЖ.

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет: проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;

- диагностику (анкетирование, групповую или индивидуальную работу на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;

- систематический динамический контроль за обучающимися, в т.ч. взятыми на профилактический учет;

- привлекать к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, ОВД, общественных организаций и др. заинтересованных сторон;

- соблюдать конфиденциальность сведений;

- организация встреч поста ЗОЖ лица с заинтересованными организациями с целью обмена информацией и выработки конкретных мер антинаркотического характера;

- проведение мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей.

4. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ

4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ со сроком действия на текущий учебный год;

- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям;

- журналы учета;

- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете;

- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ;

- протоколы заседаний и анализ результатов работы за учебный год;

4.2. План работы поста ЗОЖ школы составляется на учебный год по единой форме, включает в себе цели и задачи, направления работы с учетом специфики техникума. При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ за предыдущий год;

- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности;

- План работы утверждается директором.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ и директор.

4.3. Пост ЗОЖ ведёт индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению.

4.4. Заседания поста ЗОЖ проводятся в течении всего учебного года по мере необходимости. Но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должность присутствующих, выступления и решения по рассматриваемым вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ по итогам работы за учебное полугодие и учебный год представляет отчет.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с директором школы и заверяется печатью.