



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
городского округа «город Якутск»

677008, Республика Саха (Якутия), город Якутск, с. Пригородное, ул. Совхозная, 17
телефоны: 8(4112)35-89-65, 33-14-26; телефон-факс: 8(4112)47-36-51
e-mail: school12@yaguo.ru
ОГРН 1021401063606 ИНН/КПП 1435123480/143501001

« Рассмотрено »
на общем собрании
коллектива
Протокол № 32
« 4 » мая 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса МОБУ СОШ №12

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) школы, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с содержанием Конвенции о правах ребенка, Конституции России, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) «О правах ребенка», Устава школы.
3. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МОБУ СОШ №12
4. Уполномоченный работает на общественных началах.
5. Уполномоченный МОБУ СОШ №12 избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.
6. Уполномоченный содействует становлению и развитию школьного демократического правового уклада, правовой культуры участников образовательного процесса.
7. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям администрации и полномочиям органов самоуправления МОБУ СОШ №12, не отменяет их, не влечет их пересмотра.
8. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом республики Саха (Якутия) «О правах ребенка», Уставом МОБУ СОШ №12, Правилами внутреннего распорядка.
9. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим от администрации и органов самоуправления МОБУ СОШ №12.
10. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (педагогический работник, родитель). Участник

образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

11. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса путем тайного голосования большинством, не менее $\frac{2}{3}$ голосов участников собрания. Он назначает себе помощников из числа участников образовательного процесса, в том числе не менее 3-х школьников.
12. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

2. Компетенция уполномоченного

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей учащихся), ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.
3. Не подлежат рассмотрению жалобы:
 - по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - на дисциплинарные взыскания;
 - на несогласие с выставленными оценками;
 - на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
 - на действие и решения государственных и муниципальных органов образования.
4. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
5. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так в устной форме.
6. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:
 - принять жалобу к рассмотрению;
 - указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
 - обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;
 - к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию
 - отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
8. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:
 - посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
 - получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
10. В случае установления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры: содействует разрешению конфликта, предлагающие меры для его разрешения, вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
11. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.
12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил школьной жизни уполномоченный вправе представлять профкому школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.
13. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях администрации школы.

3. Обязанности администрации школы

1. Администрации школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.
2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.