



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Городского округа «Город Якутск»

677008, Республика Саха (Якутия), город Якутск, с. Пригородный, ул. Совхозная, 17
телефоны: 8(4112)35-89-65, 33-14-26; телефон-факс: 8(4112)47-36-51
e-mail: school12@yaguo.ru
ОГРН 1021401063606 ИНН/КПП 1435123480/143501001

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в Учетную политику №01.10-261 от 29.09.2020
МОБУ «СОШ №12» ГО «город Якутск»**

№01.17-17

17.05.2021 г.

На основании Приказа Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 274 н о единых требованиях к формированию, утверждению и изменению учетной политики для организаций государственного сектора СГС «Учетная политика», приказываю внести дополнения:

1. Добавить Приложение 14 «Раздел по резервам».
2. Довить Приложение 15 «Раздел пандемии по COVID-19»:
3. Применять Учетную политику МОБУ «СОШ №12» ГО «город Якутск» с 17.05.2021 г.
4. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников отдела бухгалтерской учета и отчетности под подпись.
5. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе за организацию хранения учетных документов возложить на главного бухгалтера Павловой Н.К.

и. о. директора



Л.Ф. Винокурова

Приложение № 14

К Учетной политике

МОБУ СОШ № 12

Раздел по резервам

Название резерва по отпускам переименовать в «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу» согласно требованию пункта 10 СГС «Выплаты персоналу»

Раздел пандемии по COVID-19

На основании Приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. № 274н о единых требованиях к формированию, утверждению и изменению учетной политики для организаций государственного сектора СГС «Учетная политика» приказываю внести дополнения:

- в целях сохранения тенденции сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) устанавливаются нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

- за-за пандемии по COVID-19 учитывать средства защиты: маски, перчатки, антисептики в составе материалов.

- термометры, бактерицидные лампы, рециркуляторы и средства защиты, срок службы которых больше года, учитывать в составе основных средств.

- при переходе на удаленную работу сотрудников, обмен документооборота производить при помощи электронной почты – скан-образами документов, оригиналы документов будут подписываться после выхода на обычный режим работы.